



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2024

№ 62

**О плане работы управы
на I квартал 2025 года**

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на I квартал 2025 года (Приложение).
2. Распоряжение главы управы от 25.09.2024 № 41 "О плане работы управы района Хамовники на IV квартал 2024 года" признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

Главы управы

М.А. Дерюгин

Приложение
к распоряжению управы
района Хамовники

№ 62 от "24" декабря 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Хамовники
на I квартал 2025 года

Основные направления

- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов и дорог, содержанию жилых/ нежилых зданий, в том числе очистке кровель от снега и наледи в зимний период 2025 г.;
- Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов;
- Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений;
- Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов;
- Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем;
- Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов 2015-2025 гг.;
- Реализация плана по ремонту подъездов многоквартирных домов 2025 г.;
- Работа по выявлению БРТС; по пресечению незаконной парковочной деятельности;
- Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО, на портал «Наш город», монитор МЖИ, ЕДЦ.
- Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства;
- Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов;
- Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу;
- Координация и контроль за жилыми и нежилыми объектами строительства и реконструкции;
- Решение спорных вопросов с жителями района, возникающих при производстве строительных работ;
- Формирование базы собственников/арендаторов нежилых зданий;
- Контроль за состоянием фасадов нежилых административных зданий;

- Осуществление контрольных мероприятий по обследованию состояния уборки скатных кровель нежилых зданий от снега и наледи.
- Мониторинг за работой нестационарной мелкокоррозичной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства;
- Курирование вопросов мониторинга объектов азартных игр, лотерей, букмекерских контор, хранения и утилизации изъятого игорного оборудования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
- Мониторинг объектов, приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157-ПП;
- Работа с обращениями граждан в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы";
- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация объектов, включенных в перечень Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»;
- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация мест массового пребывания людей (ММПЛ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)";
- Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами;
- Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района;
- Контроль за исполнением постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» в части производства монтажных и демонтажных работ сезонных кафе согласно требованиям;
- Мониторинг цен товаров первой необходимости, ежедневное внесение данных в систему «1С Мониторинг»;
- Выполнение поручений Департамента торговли города Москвы в части размещения на предприятиях потребительского рынка полиграфической продукции по реализации социальных и городских программ города Москвы;
- Мониторинг предприятий на предмет соблюдения маркировки товаров средствами идентификации;
- Участие в работе постоянно действующей рабочей группы управы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ);

- Участие в работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности управы района Хамовники (КЧСиПБ);
- Контроль за исполнением Постановления Правительства Москвы от 25.12.2013 № 902-ПП "О размещении информационных конструкций в городе Москве";
- Курирование вопросов по гостиницам и иным местам размещения граждан на территории района;
- Контроль за исполнением Постановления Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы";
- Курирование вопросов по подтверждению ведения торговой деятельности с использованием объектов торговли хозяйствующими субъектами на территории района Хамовники в системе АИС ОПН;
- Курирование вопросов по криминогенной ситуации на объектах потребительского рынка, находящихся на территории района Хамовники города Москвы;
- Заполнение ежеквартальных и ежегодных форма федерального статистического наблюдения №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» для Мосгорстата;
- Оформление объектов торговли и услуг к Новому году и Рождеству Христову регламентировано распоряжением Правительства Москвы от 06.12.2006 № 2521-РП "Об оформлении витрин предприятий потребительского рынка и услуг города Москвы";
- Размещение плакатов по контрактной службе;
- Контроль летних кафе, сохраняемым на зимний период (в рамках 2001-ПП);
- Постановление Правительства Москвы от 27.12.2016 (N)952-ПП (ред. От 25.09.2020) "Об утверждении Порядка организации проведения работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы и перечисления средств собственниками (правообладателями) нежилых зданий, строений, сооружений (помещений в них) и лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, за проведение указанных работ".
- Поздравление юбиляров района;
- Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Реализация мероприятий, направленных на легализацию перепланировок в объектах нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении управы района Хамовники, для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии;

- Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях;

- Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб;

- Взаимодействие с общественными организациями района;

- Взаимодействие с общественными советниками главы управы;

- Организация распространения билетов на культурно-массовые мероприятия для жителей района;

- Проведение досуговых мероприятий для всех возрастных категорий населения;

- Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:

- Работа по формированию квартальных, ежемесячных, недельных планов основных мероприятий управы;

- Проведение встреч руководителей управы района с населением;

- Взаимодействие управы района с администрацией муниципального округа;

- Взаимодействие со средствами массовой информации;

- Мероприятия по информированию населения;

- Организационная работа по наполнению официального сайта управы и официальных страниц в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»;

- Контроль за проведением публичных мероприятий на территории района (шествия, митинги, пикеты);

- Работа по выполнению Указа Мэра Москвы от 17.07.2006 г. № 34 «О мерах по обеспечению учета и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума»;

- Контроль за состоянием исполнительской дисциплины по рассмотрению писем граждан, контрольно-распорядительных и служебных документов;

- Подготовка информации, отчетов в префектуру;

- Контроль за выполнением хозяйственных работ в здании управы.

- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2025 год (согласно плану-графику);
- Подготовка и предоставление в Департамент финансов платежных документов;
- Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы;
- Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за 2024 год;
- Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов Единой автоматизированной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).

2. Основные организационные мероприятия

Совещание с сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно в 9.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения и организаций сотрудниками потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно (по отдельному графику).

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: еженедельно, пятница - 14.00-18.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Чеботарёв С.А.

Организация приема населения и организаций района главой управы:

Срок: понедельник, 16.00-20.00.

Отв. Скоморохова Е.М.

Объезд территории района сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно.

Отв. Чеботарёв С.А.

Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:

Срок: 1 раз в неделю.

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения заместителя главы управы по работе с населением:

Срок: еженедельно, среда - 14.00-18.00.

Отв. Скоморохова Е.М.

Оперативные совещания у главы управы:

Срок: понедельник, 10.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Якименко Н.В.

Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:

Срок: еженедельно, пятница.

Отв. Скворцов М.А.

Прием населения сотрудниками отдела по взаимодействию с населением:

Срок: понедельник-четверг – 09:00-17:00.

Отв. Скворцов М.А.

Совещание отдела по взаимодействию с населением:

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Скворцов М.А.

Приём населения сотрудниками КДНиЗП:

Срок: понедельник - 14.00 -19.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Гринина С.В.

Проведение заседания КДНиЗП:

Срок: четверг, 14.00 (2 раза в месяц).

Отв. Скоморохова Е.М.

Встречи заместителей главы управы с населением:

Срок: по отдельному графику.

Отв. Скоморохова Е.М.

Оперативные совещания со строительными организациями:

Срок: понедельник.

Отв. Белобоков М.А.

Объезд строительных площадок:

Срок: ежедневно.

Отв. Белобоков М.А., Громов В.А.

Прием населения и организаций заместителем главы управы:

Срок: еженедельно, четверг – 14.00-18.00.

Отв. Белобоков М.А.

Участие в Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории ЦАО:

Срок: 2 раза в месяц.

Отв. Белобоков М.А. Громов В.А.

Оперативные совещания с сотрудниками отдела ЖКХБ и Т:

Срок: еженедельно, понедельник, 10.00.

Отв. Голота П.А.

Регламентные совещания у префекта ЦАО

Срок: еженедельно, среда, пятница.

Отв. Голота П.А.

Совещание по оперативным вопросам жилищно-коммунального хозяйства префектуры ЦАО:

Срок: еженедельно, вторник.

Отв. Голота П.А.

Прием населения и организаций первым заместителем главы управы:

Срок: еженедельно, вторник -16.00-18.00.

Отв. Голота П.А.

Заседание Окружного Штаба по координации работ по приведению в порядок подъездов и капитальному ремонту многоквартирных домов Центрального административного округа:

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Голота П.А.

Заседание постоянно действующей рабочей группы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ):

Срок: ежеквартально. Согласно графику.

Отв. Дерюгин М.А., Голота П.А., Вдовина А.А.

Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности района Хамовники:

Срок: ежеквартально, согласно графику.

Отв. Голота П.А., Вдовина А.А.

Заседание Административной комиссии района:

Срок: ежемесячно, по поступлению материалов. Четверг в 14.00.

Отв. Голота П.А., Сергеенко В.А.

Заседание Тепловой комиссии района:

Срок: еженедельно, четверг, 15.00.

Отв. Голота П.А., Сергеенко В.А.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с начальниками участков ГБУ:

Срок: еженедельно, суббота, 13.00.

Отв. Голота П.А.

Заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах, на право заключения государственного контракта:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Софронова Л.В.